




होमस्टेमा पर्यटन विकास तथा पूर्वाधार व्यवस्थापन गर्न पुँजीगत अनुदान दिने  
संबन्धि कार्यविधि, २०७५



प्रदेश सरकार

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा

  
सि सचिव

## होमस्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्न पुँजीगत अनुदान दिने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५

**प्रस्तावना** : पर्यटकीय गण्डकी प्रदेशको समृद्धि र विकासका लागि पर्यटन क्षेत्र पहिलो प्राथमिकतामा रहेको छ । होमस्टेको प्रवर्धन मार्फत ग्रामिण क्षेत्रमा स्वरोजगारका अवसरहरू सिर्जना गर्दै तथा आम्दानी वृद्धिमा सहयोग पुरयाउदै ग्रामिण क्षेत्रमा रहेका सम्भाव्य गाउँबस्तीलाई आर्थिक केन्द्रको रूपमा विकास गर्न सकिन्छ । होमस्टेको माध्यमबाट ग्रामिण पर्यटनको विकास, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन र नियमन गर्न गण्डकी प्रदेश सरकारले होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७५ जारी गरेको छ । गण्डकी प्रदेशको आ.व. २०७५/०७६ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट बक्तव्यमा ग्रामीण पर्यटन प्रवर्धन गर्नका लागि तिनसय गाउँलाई नमूना पर्यटकीय गाउँको रूपमा विकास गर्न होमस्टे पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्न पूँजीगत अनुदान दिने कार्यक्रम संचालन गर्ने व्यवस्था भएकोमा स्थानीय तहसंगको समन्वयमा होमस्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकासमा टेवा पुरयाउने किसिमका कार्यक्रमहरू संचालन गर्न पुँजीगत अनुदान दिने कार्यलाई सरल, व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रभावकारी रूपमा संचालन गर्न यो कार्यविधि बनाईएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ**: (१) यस कार्यविधिको नाम "होमस्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्न पुँजीगत अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गण्डकी प्रदेश भर लागु हुनेछ ।

(३) यो कार्यविधि प्रदेश सरकारले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : बिषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "होमस्टे" भन्नाले पर्यटकलाई आवास, खाना र अन्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले सामुहिक रूपमा संचालन गरिएको सामुदायिक घरवास सेवा सम्झनु पर्छ ।

(ख) "होमस्टे पर्यटन विकास" भन्नाले होमस्टे क्षेत्र भित्र रहेका प्राकृतिक, सांस्कृतिक, पुरातात्विक महत्वका मौलिक स्रोतहरूको संरक्षण, प्रवर्धन र दीगो उपयोग गर्दै सो मार्फत ग्रामिण पर्यटन विकास र स्थानीय समुदायहरूको आयआर्जनमा वृद्धि र जीविकोपार्जनमा सुधार गर्ने कार्यलाई संझिनु पर्ने छ ।

(ग) "पूर्वाधार" भन्नाले होमस्टे संचालन तथा प्रवर्द्धनसंग सम्बन्धित पर्यटक सूचना केन्द्र, सामुदायिक भवन, बहुउद्देश्यीय भवन, सार्वजनिक सभागृह, प्रदर्शनी स्थल, हस्तकला

केन्द्र, कोसेली घर, सौगात गृह, सांस्कृतिक संग्रहालय, सार्वजनिक पुस्तकालय, पार्क/उद्यान, भ्यूटावर, प्रवेशद्वार, पदमार्ग, ढुङ्गेमार्ग, फोहोरमैला प्रशोधन तथा व्यवस्थापन प्लान्ट, स्वच्छ खानेपानीको प्रबन्ध, ढल व्यवस्थापन, इन्टरनेट वा टेलिफोन वा बिद्युत सुबिधा सम्झनु पर्छ र सो शब्दले यस्तै प्रकृतिका अन्य पूर्वाधार समेतलाई जनाउँछ ।

(घ) "कार्यविधि" भन्नाले घरवास (होमस्टे) संचालन कार्यविधि, २०७५ लाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "मन्त्रालय" भन्नाले गण्डकी प्रदेशको उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय सम्झनु पर्छ ।

(च) "स्थानीय तह" भन्नाले होमस्टे संचालन हुने महानगरपालिका, नगरपालिका वा गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

(छ) "निर्माण" भन्नाले पूर्वाधार निर्माण, विकास, विस्तार, पुनर्स्थापना गर्ने जस्ता कार्य सम्झनु पर्छ ।

(ज) "परियोजना" भन्नाले होमस्टे भएको समुदायमा पूर्वाधार निर्माण वा संचालन गर्न यस कार्यविधि बमोजिम कार्यान्वयन गरिने योजना सम्झनु पर्छ ।

३. प्रस्ताव आब्हान गर्ने : (१) कार्यविधि स्वीकृत भएपछि होमस्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्न पुँजीगत अनुदान दिने कार्यक्रमका लागि विनियोजित रकमको परिधिभित्र रही परियोजना प्रस्तावको सार्वजनिक रूपमा सूचना प्रकाशन गरी आब्हान गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सूचना नेपाली भाषामा राष्ट्रियस्तरको पत्र पत्रिकामा प्रकाशन गरिनेछ र मन्त्रालयको वेबसाईटमा समेत राखिनेछ । ।

(३) प्रस्ताव आब्हान गर्दा कम्तिमा ३० दिनको म्याद दिईनेछ ।

(४) यस्तो प्रस्ताव आब्हान एक आर्थिक वर्षमा बढीमा दुई पटकसम्म गर्न सकिनेछ ।

(५) प्रस्ताव आब्हानको सूचना अनुसूची-१ बमोजिम हुनेछ ।

४. प्रस्ताव पेश गर्ने : (१) सामुदायिक होमस्टे व्यवस्थापन तथा संचालन समितिले परियोजनाको प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछन । यसका लागि स्थानीय तहको सिफारिस समेत संलग्न राखी मन्त्रालय समक्ष सिधै वा हुलाक/कुरिअर मार्फत पेश गर्न सकिनेछ ।

(२) परियोजना प्रस्तावको ढाँचा अनुसूची-२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

५. प्रस्ताव मूल्यांकन गर्ने : (१) मन्त्रालयले प्राप्त हुन आएका परियोजना प्रस्तावहरूको मूल्यांकनको लागि देहाय बमोजिमको एक समिति गठन गर्नेछ ।

- |   |              |
|---|--------------|
| (क) मन्त्रालयको पर्यटन हेर्ने महाशाखा प्रमुख                    | - संयोजक     |
| (ख) आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि        | - सदस्य      |
| (ग) भौतिक पूर्वाधार मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि                | - सदस्य      |
| (घ) भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालयको अधिकृत प्रतिनिधि | - सदस्य      |
| (ङ) होमस्टे महासंघ गण्डकी प्रदेशको अध्यक्ष                      | - सदस्य      |
| (च) मन्त्रालयले तोकेको पर्यटन सम्बन्धि विज्ञ एक जना             | - सदस्य      |
| (छ) मन्त्रालयको पर्यटन हेर्ने शाखा प्रमुख                       | - सदस्य सचिव |

(२) मन्त्रालयले सार्वजनिक सूचना आवाहन गरे बमोजिम प्राप्त हुन आएका सबै प्रस्तावहरू मूल्यांकन समितिमा पठाउनेछ ।

(३) प्रस्ताव मूल्यांकनको अंकभार अनुसूची-३ को परियोजना प्रस्ताव मुल्याङ्कनको आधार तथा अंकभारमा आवश्यकता र औचित्यताका आधारमा मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट हेरफेर गर्न सकिने ।

(४) प्रस्ताव पेश गर्ने म्याद समाप्त भएको १५ दिनभित्र समितिले प्रस्तावहरूको मूल्यांकन तथा विश्लेषण गर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम समितिले प्रस्तावहरूको मूल्यांकन तथा विश्लेषण गरी स्वीकृतिको लागि मन्त्रालय समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।

६. प्रस्तावको स्वीकृति : (१) मूल्यांकन समितिले मूल्यांकन गरी पेश गरेका परियोजना प्रस्तावहरू मन्त्रालयले १५ दिनभित्र अन्तिम छनौट गरी स्वीकृत गर्नेछ ।

(२) माग भएका प्रस्तावहरू मूल्यांकन गर्दा न्यूनतम अंक हासिल भएका प्रस्तावहरू भएसम्म प्रत्येक स्थानीय तहमा कम्तिमा एउटा परियोजना पर्ने गरी आयोजना छनौट गरिनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम स्वीकृत भएका परियोजनाको जानकारी प्रस्ताव पेश गर्ने होमस्टे समितिलाई ७ दिन भित्र दिईनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम स्वीकृत भएका परियोजनाको सूची मन्त्रालयले वेबसाईट मार्फत सार्वजनिक पनि गर्नेछ ।

७. परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धि सम्झौता: (१) स्वीकृत परियोजनाहरुको कार्यान्वयनको लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सामुदायिक होमस्टे व्यवस्थापन तथा संचालक समितिसंग मन्त्रालय वा तोकिएको कार्यालयले जानकारी दिएको ७ दिन भित्र सम्झौता गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्झौतामा अन्य कुराको अतिरिक्त परियोजना कार्यान्वयन अवधि र मन्त्रालयबाट स्वीकृत शर्तहरु सम्झौतामा समावेश गर्न सकिने व्यवस्था रहेकोले अनुदानको अधिकतम उपयोग एवम् परिचालन हुनेगरी शर्तहरु उल्लेख गरिनेछ ।

(३) परियोजना स्वीकृति र सम्झौता पश्चात परियोजना संचालनको लागि तोकिएको रकमको ४०% सम्बन्धित संस्थाको खातामा उपलब्ध गराईनेछ ।

(४) रकम निकाशा दिँदा परियोजनाको कार्यप्रगति, औचित्यता एवं स्रोत परिचालनको सुनिश्चिततालाई मध्यनजर राखी ३ किस्तामा अनुदान उपलब्ध गराईनेछ ।

(५) होमस्टेमा पूर्वाधार विकास सम्बन्धि अनुदान प्राप्त गर्नका लागि होमस्टे व्यवस्थापन समितिले प्रस्ताव गरेको पर्यटन पूर्वाधारको लागतको कम्तिमा १०% प्रतिशत बजेट सम्बन्धित स्थानीय तहले छुट्याएको वा व्यवस्था गरेको सिफारिस पत्र समावेश गर्नुपर्नेछ ।

८. कार्यक्रम संचालन : (१) परियोजना प्रस्ताव स्वीकृत भै सम्झौता गरेको १५ दिनभित्र होमस्टे समितिले कार्य संचालन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कार्यक्रम संचालन भएको जानकारी स्थानीय तह र मन्त्रालयलाई दिनु पर्नेछ ।

(३) होमस्टे समितिले सम्झौतामा उल्लेखित अवधिभित्र कार्य सम्पन्न गरी पेस्की फछ्यौट सहित अन्तिम किस्ताको भुक्तानी माग गर्नु पर्नेछ ।

(४) कुनै समितिले प्रस्तावमा उल्लेखित अवधिभित्र कार्य सम्पन्न गर्न नसक्ने भएमा मनासिव कारण खुलाई मन्त्रालय समक्ष म्याद थप गर्न निवेदन गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम निवेदन परेकोमा कारण मनासिव देखिएमा मन्त्रालयले एक महिनामा नबढाई म्याद थप गर्न सक्नेछ ।

(६) कार्यक्रम अनुगमन मन्त्रालय आफै वा मन्त्रालयका जिल्लास्थित निकायहरुबाट गराउन सक्नेछ ।

(७) उपदफा (६) बमोजिम अनुगमनको बेला दिएको निर्देशन पालना गर्ने जिम्मेवारी होमस्टे समितिको हुनेछ ।

(८) सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित स्थानीय तहले होमस्टेमा संचालन भएको पर्यटन पूर्वाधार विकास क्रियाकलापको विल भरपाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र सिफारिस सहितको कागजात पेश भएपछि किस्ता भुक्तानी वा अन्तिम फछ्यौट गरिनेछ ।

(९) प्रस्तावमा उल्लेखित समयमा कार्य सम्पादन नगरेमा वा रकमको दुरुपयोग गरेमा त्यस्ता समितिको बैंक खाता रोक्का गरी सम्पन्न भएका कार्यहरुको मात्र भुक्तानी र फरफारक गरी बांकी अवधि तथा कार्यका लागि संझौता रद्द गरिनेछ ।

९. परियोजना सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मुल्यांकन र प्रतिवेदन : (१) परियोजनाको सुपरिवेक्षण मन्त्रालयका जिल्लास्थित निकायका प्रमुख वा मन्त्रालयले तोकेको अधिकारी, सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रतिनिधी र होमस्टे महासंघ गण्डकी प्रदेशको प्रतिनिधीबाट हुनेछ ।

(२) सुपरिवेक्षणका लागि अनुसूची-४ बमोजिमको फारम प्रयोग गरिनेछ ।

(३) परियोजनाको अनुगमन तथा मुल्यांकन मन्त्रालयले अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्न बनाएको कार्यदल वा मन्त्रालयले तोकेको अधिकारीबाट हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम गरिने अनुगमन तथा मूल्यांकनको प्रतिवेदन मन्त्रालयमा पेश गरिनेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम बुझाउने प्रतिवेदनको ढांचा अनुसूची-५ बमोजिमको हुनेछ

१०. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार : यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा मन्त्रालयको सिफारिसमा प्रदेश सरकारले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

११. संशोधन तथा हेरफेर : प्रदेश सरकारले यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संशोधन एवं हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

  
सि सचिव



अनुसूची-१  
(दफा ३ को उपदफा (५) संग सम्बन्धित)

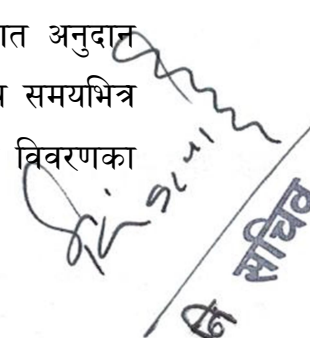
## परियोजना प्रस्ताव आव्हानको सूचना

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०७५...../...../.....)

गण्डकी प्रदेश, प्रदेश सरकारको आ. ब. २०७५/०७६ को बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार होमस्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्न पुँजीगत अनुदान दिने कार्यक्रम रहेकोले प्रदेश सरकारबाट जारी होमस्टे (घरबास) संचालन कार्यविधि, २०७५ बमोजिम संचालन र व्यवस्थापन भै रहेका घरबास समितिहरूको जानकारीको लागि होमस्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्न पुँजीगत अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ बमोजिम यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । गण्डकी प्रदेश भित्रका पर्यटकलाई आवास, खाना र अन्य सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले सामुहिक रूपमा संचालन गरिएको सामुदायिक घरबास संचालन भएका स्थानमा होमस्टे संचालनसंग सम्बन्धित पर्यटक सूचना केन्द्र, सामुदायिक भवन, बहुउद्देश्यीय भवन, सार्वजनिक सभागृह, प्रदर्शनी स्थल, हस्तकला केन्द्र, कोसेली घर, सौगात गृह, सांस्कृतिक संग्रहालय, सार्वजनिक पुस्तकालय, पार्क/उद्यान, भ्यूटावर, प्रवेशद्वार, पदमार्ग, ढुंगेमार्ग, फोहोर मैला प्रशोधन तथा व्यवस्थापन प्लान्ट, स्वच्छ खानेपानीको प्रबन्ध, ढल व्यवस्थापन, इन्टरनेट वा टेलिफोन वा विद्युत सुबिधा वा यस्तै प्रकृतिका अन्य पूर्वाधार निर्माण, विकास, विस्तार, पुनस्थापना गर्ने जस्ता परियोजनाका साथै स्थानीय कला, संस्कृति, भाषा, गित, संगित, नृत्य, भेषभुषा, मौलिक भोजन लगायत यस्तै सांस्कृतिक, पुरातात्विक, प्राकृतिक, पर्यावरणीय महत्वका विषयहरूको संरक्षण, प्रवर्द्धन र दीगो उपयोगमार्फत पर्यटन विकास तथा स्थानीय समुदायहरूको आयआर्जनमा वृद्धि गर्न इच्छुक भइ दर्ता भएका सामुदायिक घरबास संचालन व्यवस्थापन समितिहरूबाट देहाय बमोजिमका कागजातहरू सहित प्रस्ताव आव्हान गरिन्छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३० दिन भित्र निर्दिष्ट ढाँचामा प्रस्ताव पेश गरी सक्नु पर्नेछ ।

प्रस्तावको ढाँचा उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालयको वेबसाइट <http://moitfe.gandaki.gov.np> मा उपलब्ध होमस्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्न पुँजीगत अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ को अनुसूची २ मा राखिएको छ । प्रस्तावको ढाँचा कार्यालय समयभित्र मन्त्रालयबाट समेत प्राप्त गर्न सकिनेछ । परियोजना प्रस्तावको ढाँचामा उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणका

होमस्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्न पुँजीगत अनुदान दिने कार्यविधि, २०७५

  
सचिव

साथै (क) होमस्टे संचालनको दर्ता/तबिकरण गरिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (ख) परियोजनाको लागि स्थानीय तहको सिफारिस, (ग) परियोजनाको लागि अन्य साझेदार संस्था भए सो सम्बन्धि विवरण र (घ) परियोजना संचालन गर्ने सामुहिक प्रतिबद्धताको निर्णय प्रति संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

परियोजना प्रस्तावको मुल्यांकन, विश्लेषण तथा छनौट सम्बन्धि विस्तृत विवरण होमस्टेमा पर्यटन पूर्वाधार विकास गर्न पूँजीगत अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ बमोजिम हुनेछ ।

### प्रस्ताव बुझाउने ठेगाना

उद्योग, पर्यटन, वन तथा वातावरण मन्त्रालय

गण्डकी प्रदेश, पोखरा, नेपाल

फोन नं: ०६१-४६७६५४/४६७६६९/४६७६७०

इमेल: info@moitfe.gandaki.gov.np / moitfe4@gmail.com

वेबसाईट: <http://moitfe.gandaki.gov.np>

  
सि सचिव



  
अनुसूची-२  
(दफा ४ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)  
गण्डकी प्रदेश  
परियोजना प्रस्तावको ढांचा

भाग १ : संस्थागत विवरण

(क) नाम :

(ख) ठेगाना :

टेलिफोन :

इमेल :

(ग) दर्ता भएको स्थान, नीति र दर्ता नं. :

(घ) नबिकरण मिति :

(ङ) सम्पर्क व्यक्तिको नाम:

पद :

टेलिफोन :

इमेल :

भाग २ : परियोजनाको संक्षिप्त विवरण

(क) परियोजनाको नाम :

(ख) परियोजना संचालन हुने स्थान :

(ग) परियोजनाको जम्मा बजेट :

(घ) माग गरिएको रकम :

(ङ) अन्य साझेदार भए साझेदारको नाम र ठेगाना :

(च) साझेदारको लगानी रकम :

(छ) परियोजनाको अबधि :

(ज) परियोजनाको उद्देश्यहरू :

(झ) प्रस्तावित मुख्य क्रियाकलापहरू र परिणाम :

  
सि सचिव

(ज) परियोजनाबाट प्राप्त हुने अपेक्षित उपलब्धि :



भाग ३ : परियोजनाको विस्तृत विवरण :

(ट) कार्ययोजना :

क्र.सं.	क्रियाकलाप	समय (हसा वा महिना)	जिम्मेवार	कैफियत

(ठ) संस्थागत विवरण (कर्मचारी, साधन, श्रोत, कार्यालय आदि) :

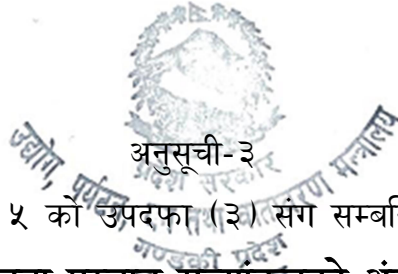
(ड) बैंकको नाम र खाता नम्बर :

(ढ) प्रस्तावित परियोजनाको बजेट :

क्र.सं.	विवरण	परिणाम	दर	जम्मा रकम	संस्थाको योगदान	माग गरिएको रकम	कैफियत

संस्था वा समितिको योगदान जम्मा माग गरिएको बजेटको कम्तिमा २०% हुनु पर्नेछ ।

नि. सचिव



### परियोजना प्रस्ताव मूल्यांकनको अंकभार

स्थानीय तहबाट सिफारिस नभएको परियोजना मूल्यांकन प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन । परियोजनासंग सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपि संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ । परियोजना प्रस्तावको अंकभार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क्र. सं.	आधार	अंकभार
१.	लागत सहभागिता कुल परियोजना लागतको ३०-५० प्रतिशत भएमा १०-३० प्रतिशत भएमा समुदाय तथा स्थानीय तहबाट लागत सहभागिता भएमा थप	५० ४० ३५ १०
२.	कार्य अनुभव पुरानो होमस्टे नयाँ होमस्टे	१० १० ८
३.	व्यवस्थापकीय क्षमता नियमित बैठक गरेको नियमित लेखापरिक्षण गरेको	१० ५ ५
४.	समावेशीता/समतामूलक व्यवस्थापन समितिमा महिला सहभागिता ३३ प्रतिशत भन्दा बढी भएमा ३३ प्रतिशत भन्दा कम भएमा	१० १० ८
५.	वातावरणमैत्री सरसफाई बृक्षारोपण	१० ५ ५

- परियोजना छनौट गर्दा न्युनतम ५० अंक प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।
- मन्त्रालयले दिने रकम प्रति परियोजना सामान्यतया: रु. ५ लाख देखि १५ लाखसम्म हुनेछ ।
- परियोजना साधारणतया: ४ देखि ६ महिनासम्म वा अधिकतम ८ महिनाभित्र सम्पन्न गर्न सकिने प्रकृतिको हुनु पर्नेछ ।

अनुसूची-४  
(दफा ९ को उपदफा (२) संग सम्बन्धित)

परियोजना सुपरिवेक्षण फाराम

(क) परियोजनाको नाम :

(ख) कार्यान्वयन गर्ने संस्था/समिति :

(ग) परियोजना स्थल :

(घ) कुल बजेट :

समितिको योगदान : मन्त्रालयबाट प्राप्त रकम : अन्य संस्थाबाट प्राप्त

(ङ) बजेट उपलब्ध गरिएको मिति :

प्रथम किस्ता : दोश्रो किस्ता : तेस्रो किस्ता :

(च) परियोजना शुरू मिति :

सम्पन्न मिति :

(छ) परियोजना क्रियाकलाप र प्रगति सम्बन्धि तालिका :

(ज) परियोजना कार्यान्वयनका क्रममा देखिएका समस्या, समाधानका विकल्प र गरिएका प्रयासहरू:

(झ) सुझावहरू :

(ञ) परियोजना कार्यान्वयन गर्ने संस्था/समितिको भनाइ :

(ट) सुपरिवेक्षकको:

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

  
सचिव

अनुसूची-५

(दफा ९ को उपदफा (५) संग सम्बन्धित)

अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रतिवेदनको ढांचा

(क) परियोजनाको नाम :

(ख) कार्यान्वयन गर्ने संस्था/समिति :

(ग) परियोजना स्थल :

(घ) कुल बजेट :

समितिको योगदान :

मन्त्रालयबाट प्राप्त रकम :

अन्य संस्थाबाट प्राप्त :

(ङ) परियोजना शुरु मिति :

सम्पन्न मिति :

(च) समस्या र समाधानका उपायहरु :

परियोजना कार्यान्वयनको क्रममा:

परियोजना सम्पन्न भए पछि देखिएका :

(छ) प्रमुख उपलब्धिहरु :

(ज) सुझावहरु :

सबल पक्षहरु :

सुधारनु पर्ने पक्षहरु :

चुनौतीहरु :

सम्भावनाहरु :

(ट) अनुगमन तथा मूल्यांकनकर्ता :

नाम :

हस्ताक्षर :

पद :

मिति :

  
बि. सायब